

## **ПРИНЯТО**

на заседании Совета колледжа  
Протокол № 3 от 31.08.2023 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора БПОУ ВО  
«Вологодский колледж технологии  
и дизайна» от 31.08.2023 г. № 607

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебно-производственном комплексе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее – Положение, УПК, колледж) определяет цели и задачи деятельности, подходы к управлению и организации деятельности УПК.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Департамента образования Вологодской области от 03 мая 2023 года № 851 «Об учебно-производственных комплексах»;

- Устава колледжа.

1.3. УПК является структурным подразделением колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. УПК является основной базой практической подготовки обучающихся по профессиям и специальностям колледжа.

1.5. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в колледже.

Направление деятельности УПК: легкая промышленность (швейное производство).

1.6. За УПК закрепляется находящиеся на балансе колледжа имущество, необходимое для выполнения обучающимися программ учебной и производственной практики.

1.7. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет колледж.

1.8. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора колледжа.

1.9. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Сокращенное наименование – УПК БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Адрес УПК – 160011, г. Вологда, л. Герцена, д. 53.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности УПК**

2.1. Цели, задачи и виды деятельности УПК определяются колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2. УПК создается в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

2.3. Основными задачами УПК являются:

2.3.1 обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ учебной и производственной практики обучающихся, воспитания у них уважения к труду, избранной профессии и специальности;

2.3.2 совершенствование качества профессионального образования за счёт интеграции обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.3.3 производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

2.3.4 удовлетворение потребностей обучающихся колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.3.5 обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников колледжа;

2.3.6 получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

2.4. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

14.12: Производство спецодежды

ОКВЭД 14.12:

14.12.1: Производство спецодежды, кроме изготовленной по индивидуальному заказу

14.12.2: Пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения

14.19: Производство прочей одежды и аксессуаров одежды

14.19.5: Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения

95.29: Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров

95.29.11: Ремонт одежды

2.5. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором колледжа.

2.6. УПК имеет право:

2.6.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.6.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему колледжем имущество.

2.6.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями колледжа.

2.6.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, помещения, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.6.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств колледжа.

2.6.6. Определять направления реализации продукции, произведенной сверх заказов колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных планов и программ с учётом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся осваивают следующие компетенции:

3.4. Обучающиеся колледжа в период прохождения производственной практики заключают с УПК договор о практической подготовке.

Продолжительность рабочего времени обучающихся в период практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК оборудование, инвентарь и мебель находятся на балансе колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке обучающихся, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором колледжа.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором колледжа.

3.10. Премирование работников УПК колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников колледжа.

## **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1 организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2 совместно с руководством колледжа обеспечивает прохождение обучающимися учебной и производственной практики в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3 обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4 осуществляет внедрение в деятельность УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5 проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6 реализует продукцию УПК по рыночным ценам в установленном порядке;

4.2.7 несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8 организует материально-техническое снабжение УПК;

4.2.9 обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10 несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.11 осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору колледжа;

4.2.12 представляет предложения директору колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.13 осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах колледжа.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами колледжа.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций УПК, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы ведется планово-экономическим отделом колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов колледжа, вводятся в действие приказом директора колледжа. В таком случае Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Приложение

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**на услуги по изготовлению швейных изделий для населения**

№ п/п	Наименование изделия	Виды тканей		
		Шерсть	Хлопок	Синтетика
<b>Раздел 1. Женская, мужская верхняя одежда</b>				
1	Жакет с подкладкой	550=00		520=00
2	Жакет без подкладки	450=00		420=00
3	Куртка, женская, мужская с подкладкой			510=00
4	Куртка, женская, мужская без подкладки			430=00
5	Куртка, женская, мужская с утепляющей подкладкой			660=00
6	Жилет без подкладки	250=00		220=00
7	Жилет с подкладкой	350=00		320=00
8	Юбка без подкладки	310=00		300=00
9	Юбка с подкладкой	360=00		320=00
10	Брюки мужские, женские без подкладки	330=00		310=00
11	Брюки мужские, женские с утепляющей подкладкой			530=00
12	Комбинезон без подкладки			570=00
13	Полукомбинезон с подкладкой и утепляющей подкладкой			650=00
14	Шорты женские, мужские		250=00	320=00 трикотаж
15	Плащ с подкладкой			550=00
16	Плащ без подкладки			460=00
<b>Раздел 2. Женская легкая одежда</b>				
1	Платье	400=00		380=00
2	Сарафан		250=00	260=00
3	Халат		320=00	340=00
4	Блуза		310=00	370=00
5	Топик		280=00 трикота ж	220=00
6	Фартук		150=00	180=00
Один усложняющий элемент – 30=00				
<b>Раздел 3. Детская верхняя одежда</b>				
1	Куртка с подкладкой			330=00

2	Куртка без подкладки			280=00
3	Толстовка			360=00
4	Жилет с подкладкой			300=00
5	Жилет без подкладки			250=00
6	Брюки без подкладки			220=00
7	Брюки с утепляющей подкладкой			300=00
8	Шорты без подкладки		140=00	160=00 трикотаж
9	Полукомбинезон на утепляющей подкладке			410=00
10	Юбка без подкладки		140=00	150=00
Один усложняющий элемент – 30=00				
<b>Раздел 4. Легкая одежда для девочек</b>				
1	Платье, сарафан	250=00		280=00
2	Халат		220=00	260=00
3	Блуза		250=00	280=00
4	Фартук		110=00	130=00
Один усложняющий элемент – 30=00				
<b>Раздел 5. Нательное белье</b>				
1	Трусы мужские		140=00	
2	Пижама женская		350=00	
3	Ночная сорочка		240=00	
4	Пижама детская		200=00	
Один усложняющий элемент – 30=00				
<b>Раздел 6. Постельное белье</b>				
1	Простыня		70=00	
2	Простыня стачная под резинку		220=00	
3	Пододеяльник закрытый		240=00	
4	Наволочка		80=00	
5	Наволочка с молнией		140=00	
6	Пошив штор за погонный метр:			30=00 за 1м
Один усложняющий элемент – 30=00				

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на услуги по пошиву спец одежды**  
**для организаций и учреждений**

№ п/п	Виды работ	Стоимость работ
1	Китель для повара	480=00
2	Куртка	360=00
3	Рубашка(китель)	850=00
4	Фартук с молниями для официанта	350=00
5	Фартук для повара	210=00
6	Брюки	300=00
7	Толстовка с капюшоном	550=00
8	Фартук детский	180=00
9	Косынка	90=00
10	Скатерть (размеры более 2.5x2.5 швом в подгибку с открытым срезом)	420=00
11	Скатерть (размеры от 1.2x1.5 швом в подгибку с закрытым срезом)	350=00
12	Салфетка	100=00
13	Чехлы на стулья	от 180=00
14	Халат	380=00
15	Полотенце 50x100; 50x120;	90=00
16	Юбка без подкладки	380=00
17	Жилет женский без подкладки	360=00
18	Жилет женский с подкладкой	450=00
19	Полукомбинезон	470=00
20	Шопер без молнии	280=00
21	Флаг	220=00
	Один усложняющий элемент	30=00

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на услуги по ремонту швейных изделий**  
**для населения**

№ п/п	Виды работ	Стоимость, руб.
1	Укоротить/удлинить изделие прямого силуэта:	
	Верхняя одежда	380=00
	Легкая одежда	320=00
2	Укоротить длину брюк: (женские; мужские)	200=00
3	Изменить ширину юбки/брюк за счет припусков (в зависимости от вида ткани)	220=00
4	Заменить молнию в юбке/брюках	150=00
5	Отремонтировать пояс в юбке	130=00
6	Обметать срезы (1м)	35=00
7	Укоротить/отремонтировать рукава:	
	Без манжеты	170=00
	С манжетом	200=00
8	Пришить пуговицу (1 шт.)	15=00
9	Выметать петли (1 шт.)	20=00
10	Замена подкладки изделия (куртка; пальто):	
	Частично	250=00
	Полностью	520=00
11	Заменить молнию:	
	Детская куртка	170=00
	Куртка-ветровка	200=00
	Куртка на утепляющей подкладке	300=00
	Куртка из искусственной кожи	350=00
12	Отремонтировать карманы (замена подкладки кармана)	160=00
13	ВТО изделия:	
	легкая одежда	300=00
	верхняя одежда	350=00
Один усложняющий элемент		30=00