

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»
(БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»)

ПРИНЯТО

на Совете колледжа

Протокол от 15.02.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 15.02.2023 г. №120

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»
по образовательным программам
среднего профессионального образования в 2023 году

Вологда, 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Правила приема, граждане, лица, поступающие), в бюджетную профессиональную образовательную организацию Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказом Департамента образования Вологодской области от 06.12.2022 г. №3236 «Об установлении на 2023-2024 учебный год контрольных цифр приема граждан»;

- Приказом Департамента образования Вологодской области от 20.02.2023 г. №360 «Об установлении объемов бюджетных мест по основным образовательным программам профессионального обучения на 2023-2024 учебный год»;

- Приказом Департамента образования Вологодской области от 20.03.2023 №515 «О внесении изменения в приказ Департамента образования Вологодской области от 6 декабря 2022 года №3236».

1.3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в колледж за счет областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными

цифрами приема, ежегодно утверждаемыми Департаментом образования Вологодской области.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

II. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В 2023 году колледж осуществляет прием по следующим специальностям и профессиям:

Название профессии/специальности	Образование, необходимое для поступления	Форма получения образования (очно/ заочно)	Срок обучения
Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена			
39.02.01 Социальная работа	основное общее	очно	2 года 10 мес.

Название профессии/специальности	Образование, необходимое для поступления	Форма получения образования (очно/заочно)	Срок обучения
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	основное общее	очно	2 года 10 мес.
42.02.01 Реклама	основное общее	очно	3 года 10 мес.
43.02.16 Туризм и гостеприимство	основное общее	очно	2 года 10 мес.
43.02.17 Технологии индустрии красоты	основное общее	очно	2 года 10 мес.
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	основное общее	очно	2 года 10 мес.
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	основное общее	очно	3 года 10 мес.
Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
29.01.07 Портной	основное общее	очно	1 год 10 мес.
54.01.20 Графический дизайнер	основное общее	очно	3 года 10 мес.
Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (по договорам с полным возмещением затрат стоимости на обучения)			
39.02.01 Социальная работа	среднее общее	заочно	2 года 10 мес.
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	среднее общее	заочно	2 года 10 мес.
Профессиональное обучение для лиц с интеллектуальными нарушениями			
18213 Сборщик обуви		очно	10 месяцев
12861 Комплектовщик материалов, кроя и изделий		очно	10 месяцев

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (очная, заочная формы обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений на очную и заочную формы обучения и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения;
- информацию о необходимости или отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по очной и заочной формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии) по очной форме получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и заочной формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего

профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную и заочную форму обучения начинается с 20 июня 2023 года.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2023 года (последний срок приема заявлений 15 августа 2023 года). Прием заявлений на заочную форму обучения — до 25 ноября 2023 года, зачисление — до 01 декабря 2023 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2023 года (29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счёта гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1-4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/ профессию(и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (Приложение А).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (Приложение Б);
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. Лично в приемную комиссию образовательной организации по адресу: 160011, г. Вологда, ул. Герцена, д. 53;
2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее — Почта России) заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием официального адреса колледжа.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3. В электронном виде с использованием функционала ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru/>.

При направлении документов в электронном виде поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 Правил приема.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.

4.10. Каждое заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений (по каждой профессии/ специальности формируется отдельный журнал) (Приложение В).

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Г).

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. При приеме граждан, поступающих на обучение по специальностям: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, вступительным испытанием является творческое испытание – изобразительное искусство (рисунок).

Выполнение вступительных испытаний творческой направленности проводятся в кабинетах колледжа по предмету изобразительное искусство (рисунок) (для всех специальностей). Тема работы «Натюрморт, составленный из 3-х геометрических тел»: натюрморт из геометрических тел на фоне одноцветной

драпировки на контрастном освещении. Материал – карандаш, бумага. Размер листа – формата А3. Срок исполнения – 4 академических часа (1 день). Абитуриенты выполняют работу с использованием собственных материалов на листах формата А3.

Предъявляемые требования: поступающий должен скомпоновать на листе бумаги рисунок натюрморта, точно передать взаимное расположение геометрических тел с учетом линейной и наблюдательной перспективы, их пропорции, характер, форму, свето-тональные отношения предметов в условиях данного освещения.

5.2. Для каждой основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний для поступления на очную форму и условия обучения (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

5.3. Результаты вступительного испытания по изобразительному искусству (рисунку) оцениваются по пятибалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее начала приема документов.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из списка проходящих вступительные испытания и не зачисляются в колледж.

5.9. Повторная сдача вступительного испытания с целью повышения балла не допускается.

5.10. По результату прохождения вступительного испытания абитуриент

получает не более 100 баллов (путем суммирования баллов по каждому оцениваемому критерию), которые переводятся в БВИ по пятибалльной системе (табл.).

Таблица — Перевод баллов за вступительное испытание в пятибалльную шкалу

«5»	«4»	«3»	«2»
90 — 100 баллов	70-89 баллов	50-69 баллов	менее 50 баллов

Далее находится среднее арифметическое от суммы среднего балла по учебным предметам, указанным в пункте 8.4 настоящих Правил, и балла за вступительное испытание, результат встает в рейтинг абитуриентов, поступающих по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.11. Результаты вступительных испытаний при приеме на одну из специальностей, при приеме на которую предусмотрены вступительные испытания, признаются Приемной комиссией в качестве результатов вступительных испытаний на другие специальности, если в период предоставления заявлений о приеме поступающий подавал заявление на участие в соответствующем конкурсе.

5.12. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на стенде приемной комиссии по фамильного перечня лиц с получением оценки.

5.13. При наличии свободных мест в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» по профессиям и специальностям сроки приема документов продлеваются до 25 ноября 2023 года.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не

– имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

а) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

е) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

7.4. После идентификация личности абитуриента по его просьбе секретарь приемной комиссии предоставляет работу для ознакомления.

7.5. Ознакомление абитуриента со своей работой проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии, и (или) секретаря приемной комиссии, и (или) работника приемной комиссии.

7.6. Абитуриент должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное вступительное испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии. После ознакомления с работой абитуриент на обратной стороне листа рисунка производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)», ставит дату и свою подпись.

7.7. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (до 16.00).

7.8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее 1 рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.9. При ознакомлении абитуриента с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление абитуриента с работой не допускается.

7.10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.11. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.12. Присутствие иных лиц (других абитуриентов, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается. Для абитуриента с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

7.13. Во время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции абитуриенту предоставляется его работа. Категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил абитуриент удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

7.14. Апелляции не принимаются по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения формы материального носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.);
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна».

7.15. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по 5-балльной системе по вступительному испытанию.

7.16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.17. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

7.18. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

VIII. Зачисление на обучение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем:

- очное отделение – до 15.00 15 августа 2023 года;
- заочное отделение – до 25 ноября 2023 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об

образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных документах об образовании, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, формируют рейтинг среднего балла аттестата по учебным предметам. По специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовый) рейтинг формируется суммированием среднего балла аттестата по учебным предметам и балла за вступительные испытания (Б_{ВИ}).

В колледж зачисляются лица из числа поступающих, имеющие более высокий средний балл по следующим предметам:

- для поступающих на профессию 29.01.07 Портной средний балл аттестата осуществляется по следующим предметам: Математика, Информатика, Обществознание, Русский язык, История;

- для поступающих на профессию 54.01.20 Графический дизайнер средний балл аттестата осуществляется по следующим предметам: Информатика, Математика, Иностранный язык, Русский язык, Обществознание;

- для поступающих на специальность 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) средний балл аттестата осуществляется по следующим предметам: Математика, Экономика, Информатика, Русский язык, История;

- для поступающих на специальность 39.02.01 Социальная работа средний балл аттестата осуществляется по следующим предметам: Русский язык, История, Обществознание, Информатика, Биология;

- для поступающих на специальности 42.02.01 Реклама средний балл аттестата осуществляется по следующим предметам: Русский язык, Информатика, Обществознание, История, Иностранный язык;

- для поступающих на специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство средний балл аттестата осуществляется по следующим предметам: Иностранный язык, Русский язык, Информатика, Математика, Экономика;

- для поступающих на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты средний балл аттестата осуществляется по следующим предметам: Математика, Информатика, Экономика, Иностранный язык, Обществознание;

- для поступающих по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение средний балл аттестата осуществляется по следующим предметам: Русский язык, Информатика, Математика, Экономика, Иностранный язык;

- для поступающих на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовый) средний балл аттестата осуществляется по следующим предметам: Математика, Информатика, Русский язык, История, Иностранный язык.

В случае равенства средних баллов документа об образовании преимущественное право при зачислении имеют поступающие с более высоким баллом по трем предметам в зависимости от профиля получаемого профессионального образования: учитывается приоритет дисциплин, указанный в пункте 8.3.

8.3. Наличие договора о целевом обучении повышает средний балл аттестата на одну единицу, но не выше возможных пяти баллов (в сумме).

8.4. Наличие результатов индивидуальных достижений повышает средний балл аттестата на 0,5 балла, но не выше возможных пяти баллов (в сумме).

8.4.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах (в том числе при поступлении на профессию 29.01.07 Портной абитуриент, являющийся победителем областного конкурса «Первый шаг в индустрию моды»), мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст.6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст.7633; 2018, №46, ст.7061).

8.4.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

8.4.3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

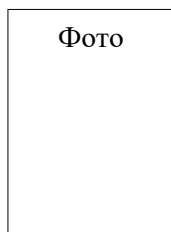
8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В настоящие правила могут быть внесены изменения на основании новых нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Регистрационный номер _____

Приказ о зачислении № _____ от _____



Директору БПОУ ВО
«Вологодский колледж
технологии и дизайна»
И.А. Невской

ФИО абитуриента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по следующей образовательной программе по **очной** форме обучения:

- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)
 - 39.02.01 Социальная работа
 - 42.02.01 Реклама
 - 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направление Предоставление гостиничных услуг)
 - 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направление Парикмахерское искусство)
 - 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направление Эстетические услуги)
 - 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
 - 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
 - 29.01.07 Портной
 - 54.01.20 Графический дизайнер
-
- на места, финансируемые из средств областного бюджета
 - на места с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующие данные:

Число, месяц, год и место рождения _____ Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____, «_____» _____ Г.

СНИЛС _____

Вид документа об образовании _____

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Наименование образовательной организации _____

Год окончания _____

Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь «_____» _____ 2023 г. _____ (подпись)

Я, _____ подтверждаю - среднее профессиональное образование данного уровня намерен (а) получить впервые _____ (подпись)

Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья _____ (подпись)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний
_____ (подпись)

Ознакомлен (а) с копиями: Устава, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
_____ (подпись)

Я, _____, даю согласие на обработку своих персональных данных, в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

Ознакомлен (а) о том, что часть образовательной программы (в части реализации учебной дисциплины «Физическая культура») реализуется по сетевой форме
_____ (подпись)

Ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об образовании.
« _____ » _____ 2023 г. _____ (подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ / _____ /
« _____ » _____ 2023 г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Согласие совершеннолетнего абитуриента на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. гражданина

проживающий (ая) по адресу _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия, номер документа _____
выдан _____
(когда и кем)

даю свое согласие на обработку БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» (далее – ОПЕРАТОР), юридический адрес: 160001 г. Вологда, ул. Герцена, д.53 персональных данных в связи с поступлением в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

1. В целях обеспечения пропускного контроля, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приёма в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», гласности и открытости деятельности приёмной в соответствии со следующим перечнем:

1. фамилия имя отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата и причина их изменения;
2. дата и место рождения;
3. копия паспорта (паспортные данные гражданина);
4. номер СНИЛС;
5. гражданство;
6. адрес регистрации и проживания, номера телефонов;
7. образование;
8. сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
9. личные фотографии;
10. сведения о социальных льготах;
11. сведения об участии в олимпиадах и конкурсах и о результатах такого участия;
12. сведения о заключённом договоре целевого обучения;
13. сведения о заключённом договоре оказания платных образовательных услуг.
14. сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления субъекта в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна», содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обработка персональных данных в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

2. На опубликование в общедоступных источниках (сайтах, информационных стендах, приказах и других документах) в целях доведения до субъекта сведений, связанных с его поступлением в БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» следующих его персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- форма обучения, специальность, образовательная программа;
- средний балл аттестата;
- рейтинговые данные.

3. На передачу сведений в ФИС ГИА-приём.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приёмной кампании, а также в течение 1 года с момента её завершения. При факте поступления Согласие на обработку персональных данных действует на весь период обучения.

Я уведомлён(а) о своём праве отозвать согласие путём подачи Оператору мотивированного письменного заявления. В случае отзыва Согласия персональные данные, включённые в документы, образующиеся или образовавшиеся в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

Я подтверждаю, что, давая такие Согласия, действую своей волей и в собственных интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

КНИГА №01

РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
Специальность 00.00.00 Наименование

НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. ВОЛОГДА

Дата подачи заявления	Регистрационный	Ф.И.О. абитуриента	Дата рождения	Наименование учебного заведения/ год окончания	Место жительства	Перечень сданных документов	Средний бал	Примечания (общежитие да/нет)	Наличие информации о наличии инвалидности, ОВЗ абитуриента	Отметка о выдаче документа
	1					Заявление Копия паспорта Оригинал аттестата Копия аттестата Копия СНИЛС Фото 3*4 – 4 шт.		Нуждается в общежитии		Подпись приемн.комиссии
		Ин. яз -								
	2					Заявление Копия паспорта Оригинал аттестата Копия аттестата Копия СНИЛС Фото 3x4 – 4 шт.		Нуждается в общежитии		Подпись
		Ин. яз -								
		Подпись приемн.комиссии								
	3					Заявление Копия паспорта Оригинал аттестата Копия аттестата Копия СНИЛС Фото 3x4 – 4 шт.		Нуждается в общежитии		Подпись
		Ин. яз -								
		Подпись приемн.комиссии								
	4					Заявление Копия паспорта Оригинал аттестата Копия аттестата Копия СНИЛС Фото 3x4 – 4 шт.		Нуждается в общежитии		Подпись
		Ин. яз -								
		Подпись приемн.комиссии								
	5					Заявление Копия паспорта Оригинал аттестата Копия аттестата Копия СНИЛС Фото 3x4 – 4 шт.		Нуждается в общежитии		Подпись
		Ин. яз -								
		Подпись приемн.комиссии								

